



Specialiseer u tot FG / DPO

Opleiding tot FG/DPO

September 2019

ictrecht.nl/fg-opleiding



15 jaar
ICTRecht
vieren wij met
extra scherpe
prijzen!



In het kort

- ✓ Opleidingsduur van 3 maanden, start: 5 september 2019
- ✓ Trainingen gegeven door ervaren privacy-specialisten
- ✓ 12 trainingdagen excl. een optionele CIPP/E exam Q&A and practice (non-official) en een optionele themadag FG zorg
- ✓ Locatie: Amsterdam
- ✓ ICTRecht bestaat in november 15 jaar. Dit willen wij graag met u vieren door de volledige opleiding aan te bieden voor de extra scherpe prijs van € 5.115,- excl. btw
- ✓ Diverse trainingdagen (de zogeheten themadagen) zijn ook los afneembaar voor de extra scherpe prijs van € 515,- excl. btw per trainingdag ter ere van ons 15-jarig bestaan. Ook een op maat gemaakt pakket van losse trainingen is mogelijk



Specialiseer u tot FG / DPO

Bent u, of wilt u werkzaam zijn als Functionaris Gegevensbescherming (FG) – ook wel bekend als Data Protection Officer (DPO) – maar mist u relevante kennis en vaardigheden? Heeft u behoefte aan een opleiding tot FG, waarbij de praktijk centraal staat? ICTRecht Academy biedt u een specialisatieopleiding tot FG. In 12 trainingdagen, verspreid over drie maanden, doet u praktische en juridische kennis plus vaardigheden op die voor u als FG relevant zijn voor de dagelijkse praktijk. Wij stomen u klaar voor een positie als FG.

Het programma is afgestemd op de laatste ontwikkelingen op het gebied van privacy. Hierbij staat de praktijk altijd centraal. Binnen de opleiding onderscheiden wij acht onderwerpen:

- ✓ De FG en privacywetgeving
- ✓ Inventariseren en registreren
- ✓ Skills
- ✓ Security en datalekken
- ✓ Rechten van betrokkenen
- ✓ De verwerkingsverantwoordelijke en verwerker
- ✓ Online marketing en cookies
- ✓ FG in de zorg (optioneel)

Waarom FG worden?

Veel organisaties zijn op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verplicht een FG aan te stellen. Ook voor organisaties die niet door de AVG verplicht worden een FG aan te stellen, kan het zeer waardevol zijn dit toch te doen. De FG kan voor een organisatie dan als 'geweten' op het gebied van privacy optreden. De meerwaarde van een FG zit hem in unieke kennis over privacy, begrip voor de praktische omgang met persoonsgegevens binnen organisaties en de durf om concreet en pragmatisch advies te geven en toezicht te houden.

Onze opleiding biedt u:

- ✓ Een praktische voorbereiding voor de functie van FG met veel interactieve (workshop) elementen, zoals het werken aan real life cases
- ✓ Naast het opdoen van gespecialiseerde kennis volop mogelijkheden om de benodigde FG-vaardigheden te ontwikkelen
- ✓ Een goede voorbereiding op het CIPP/E examen
- ✓ De mogelijkheid om tegen gereduceerd tarief ook deel te nemen aan onze

halfjaarlijkse FG-kennisbijeenkomsten en daarnaansluitende (gratis) netwerkborels.

- ✓ Korting op het JuriBlox Privacy-abonnement. Deelnemers aan onze FG-opleiding kunnen gedurende de opleiding en tot een jaar na afloop 20% korting krijgen op hun eerste abonnementsjaar bij JuriBlox Privacy.

Na deze FG-opleiding beschikt u over een grondige kennis van de privacywetgeving en persoonsgegevens, en bezit u de vaardigheden die u als FG nodig heeft. Daarnaast kunt u onder meer:

- ✓ Zelfstandig organisaties adviseren en begeleiden met complexe privacyvraagstukken
- ✓ Relevante maatwerkdocumenten opstellen en assessments maken

Voor wie is de opleiding toegankelijk?

De opleiding is gericht op de FG, DPO, privacy officer en iedere andere professional die (mede)verantwoordelijkheid draagt voor privacy binnen zijn/haar organisatie. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan (hbo/wo) juristen, compliance officers, data specialisten en security/IT-managers.



Trainingsoverzicht

Binnen de kaders van de opleiding volgt de FG verschillende trainingen. De trainingen worden gegeven in diverse werkvormen, waaronder: workshops, interactieve presentaties en het klassikaal behandelen van casussen. Op de volgende pagina's staan alle trainingen per onderwerp weergegeven.



De FG en privacywetgeving

Basis privacywetgeving (AVG)

Omgang met persoonsgegevens en meer algemeen privacy is hét speerpunt van de komende jaren voor het bedrijfsleven en de overheid. De FG moet dan ook een grondige kennis bezitten van dit onderwerp. In deze dagtraining wordt de AVG op hoofdlijnen uitgewerkt om zo voor u als FG het kader voor een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens te kunnen realiseren. Aan de hand van een casus wordt de opgedane theorie in de praktijk gebracht.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ Wat de basisbegrippen en basisprincipes in privacywetgeving zijn en wat deze inhouden
- ✓ Wat de verschillende (privacy)rollen in een organisatie zijn en welke rechten en plichten uit deze rollen voortvloeien
- ✓ Welke zes grondslagen de AVG kent voor het verwerken van persoonsgegevens
- ✓ Welke rechten betrokkenen hebben onder de AVG
- ✓ Wat de basisbeginselen zijn bij samenwerking en gegevensuitwisseling met derden
- ✓ Wat de principes 'privacy by design' en 'privacy by default' inhouden
- ✓ Met wat voor aspecten rekening gehouden moet worden bij export van persoonsgegevens buiten de EER
- ✓ Hoe de handhaving en toezicht op de AVG in Nederland is geregeld



De FG - rol, taken en verantwoordelijkheden

De FG vervult een bijzondere rol binnen de organisatie. Daarnaast heeft de FG bij wet bepaalde taken en verantwoordelijkheden. In sommige gevallen zijn organisaties verplicht om een FG aan te stellen. Wanneer is er een verplichting om een FG aan te stellen en wanneer niet? Wat zijn de taken en verantwoordelijkheden van een FG en over welke vaardigheden moet een FG beschikken? In deze training wordt onder meer antwoord gegeven op bovenstaande vragen. Aan de hand van een casus wordt de opgedane theorie in de praktijk gebracht.

Onderdeel van deze training is 'FG aan het woord' waarin een ervaren FG vertelt over zijn/haar ervaringen en werkzaamheden in de praktijk.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ Wanneer een FG verplicht is voor een organisatie
- ✓ Wat de voordelen van een (niet verplichte) FG zijn
- ✓ Welke taken en bevoegdheden de FG heeft
- ✓ Welke rol de FG vervult binnen een organisatie
- ✓ Welke competenties/vaardigheden onmisbaar zijn voor een FG

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Beoordelen of een organisatie verplicht is een FG aan te stellen
- ✓ Aangeven aan welke wettelijke vereisten een FG moet voldoen

Handhaving

Onder de AVG wordt sterk de nadruk gelegd op bestuursrechtelijke handhaving. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) kan op grond van de AVG zeer hoge boetes opleggen, tot maximaal 20 miljoen euro of 4% van de wereldwijde jaaromzet. Maar dat is niet het enige middel dat de AP heeft om op te treden tegen overtredingen van de AVG.

In deze training wordt onder meer besproken welke onderzoeksbevoegdheden de AP heeft en welke sancties zij kan opleggen in geval van overtreding van de AVG. Daarnaast komen de rechten en plichten van de diverse actoren (waaronder werknemers in een organisatie) aan bod. Er wordt ingegaan op wat uw rol als FG is in het geval van een handhavingsactie en welke stappen u en uw organisatie kunnen (en moeten) nemen als de AP bij u aan de deur klopt. De theorie wordt praktisch toegelicht aan de hand van een casus.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ Welke onderzoeksbevoegdheden de AP heeft
- ✓ Wat de rechten en plichten zijn van de organisatie, medewerkers en overige actoren in geval van een onderzoek van de AP
- ✓ Welke sancties er door de AP kunnen worden opgelegd in het geval van overtreding van de AVG
- ✓ Hoe hij/zij in de rol van FG kan of moet omgaan met de toezichthouder

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Bij een specifieke (handhavings)actie van de AP benoemen wat de rol van de FG is en dienovereenkomstig handelen

Paneldiscussie FG's

In deze paneldiscussie, bestaande uit twee onderdelen, wordt er gediscussieerd over stellingen én worden er situaties besproken waar FG's in de praktijk mee te maken kunnen krijgen. De FG's die zitting hebben in het panel komen uit vier verschillende sectoren: de zorg, het bedrijfsleven, de overheid en het onderwijs.

Tijdens deze 2 uur is er ook ruimte voor eigen inbreng van vragen of stellingen door de deelnemers.

Introductie JuriBlox Privacy (optioneel)

De FG heeft verschillende taken die vergemakkelijkt kunnen worden en consistentier kunnen worden uitgevoerd door slimme tools te gebruiken. Zusterbedrijf JuriBlox heeft hiertoe JuriBlox Privacy ontwikkeld. In deze optionele introductietraining worden de functionaliteiten en de werking van dit platform gedemonstreerd. Daarbij wordt ingezoomd op de functionaliteiten rond het opstellen van een verwerkingsregister en een datalekregister. In het tweede deel van de training gaan de deelnemers zelf aan de slag om registers op te stellen met JuriBlox Privacy.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ Wat JuriBlox Privacy is en welke functionaliteiten het platform kent
- ✓ Op welke wijze hij/zij van het platform gebruik kan maken





Inventariseren en registreren

Privacy-inventarisatie en plan van aanpak

Een belangrijke taak voor een FG is het vaststellen in hoeverre een bedrijfsproces of -activiteit voldoet aan de AVG zodat kan worden bepaald welke stappen moeten worden genomen om volledig privacy-aware en compliant te worden. Dit gebeurt aan de hand van een privacy-inventarisatie. Aan het begin van de training zal besproken worden wat de belangrijkste onderdelen zijn van een dergelijke inventarisatie en een plan van aanpak. Hierna zullen de deelnemers de opgedane theorie in de praktijk brengen door aan de slag te gaan met een praktijkcasus, waarin gewerkt zal worden in groepen.

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Privacy-aspecten van een bedrijfs-onderdeel of -activiteit identificeren en evalueren
- ✓ Rapporteren over de staat van de privacy-aspecten van een bedrijfs-onderdeel of -activiteit
- ✓ Een plan van aanpak opstellen om de compliance te verhogen

Het verwerkingsregister

Een belangrijke pijler binnen de AVG is de verplichting voor een organisatie om bepaalde zaken te documenteren, zodat compliance kan worden aangetoond. Het verwerkingsregister is hiervan een belangrijk onderdeel. Naast dat het verwerkingsregister een opzichzelfstaande verplichting is, is het een belangrijk uitgangspunt voor privacy compliance. Om privacy compliant te kunnen zijn, zul je immers in beeld moeten hebben welke verwerkingen de organisatie uitvoert. Aan de hand van een casus wordt de opgedane theorie in de praktijk gebracht.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ Wat het nut is van het verwerkingsregister
- ✓ Wat er in het verwerkingsregister geregistreerd moet worden
- ✓ Hoe hij/zij het verwerkingsregister moet opstellen
- ✓ Wat specifieke aandachtspunten zijn bij het opstellen van het verwerkingsregister

Bewaartermijnen en retentiebeleid

Om ervoor te zorgen dat verwerkingsverantwoordelijken persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk, moeten verwerkingsverantwoordelijken termijnen vaststellen voor het wissen van gegevens of voor een periodieke toetsing hiervan. Tegelijkertijd moet worden voorkomen dat informatie wordt verwijderd of vernietigd, terwijl die informatie op een later moment nog benodigd is. Het vastleggen van bewaartermijnen geeft invulling aan het beginsel van opslagbeperking. Aan de hand van een casus wordt de opgedane theorie in de praktijk gebracht.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ Wat de beginselen van minimale gegevensverwerking en opslagbeperking inhouden
- ✓ Welke uitzonderingen op het beginsel van opslagbeperking er zijn
- ✓ Welke overige wet- en regelgeving hulp kan bieden bij het vaststellen van bewaartermijnen voor persoonsgegevens

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Op pragmatische wijze adviseren over het vaststellen van bewaartermijnen middels een retentiebeleid

Privacy Impact Assessments

Wanneer een voorgenomen verwerking van persoonsgegevens een verhoogd risico met zich meebrengt, is het uitvoeren van een Privacy Impact Assessment (PIA) verplicht. Hierbij worden risico's in kaart gebracht, aandachtspunten aangewezen en beheersmaatregelen ontwikkeld. Na uiteenzetting van de theorie wordt de kennis in praktijk gebracht door een PIA uit te voeren aan de hand van een casus.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ In welke gevallen een PIA verplicht moet worden uitgevoerd en waarom een PIA moet worden uitgevoerd plus welke formaliteiten daarvoor gelden

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Identificeren of sprake is van een verhoogd risico bij een verwerking
- ✓ Aan de hand van een model een PIA uitvoeren en beheersmaatregelen identificeren om de aangewezen risico's te beperken



Skills

Presenteren

Een belangrijke taak voor de FG is het voorlichten en opleiden van de medewerkers van zijn organisatie op privacygebied. Hierbij zijn presentaties een vaak ingezet hulpmiddel. Deze kunnen op vele manieren leiden tot kennisoverdracht en bewustzijnsvergroting. Daarnaast kan een goede presentatie het verschil maken voor FG's die voorstellen of vraagstukken aan het management willen voorleggen.

In deze training gaat de deelnemer door middel van praktijkoefeningen aan de slag om zijn/ haar presentatieskills te verbeteren.

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Zichzelf presenteren tijdens een presentatie
- ✓ Een heldere opbouw aanbrengen in een presentatie
- ✓ Aansluiting vinden bij het publiek
- ✓ Het publiek in beweging brengen naast het overdragen van kennis
- ✓ Omgaan met kritische vragen en weerstand van het publiek tijdens een presentatie
- ✓ Op een effectieve manier werken met slides

Omgaan met weerstand

Gezien de rol en verantwoordelijkheden die een FG heeft, krijgt hij/zij in de praktijk te maken met weerstand van andere stakeholders binnen de organisatie waar de FG werkzaam is. Bijvoorbeeld omdat sprake is van verschillende belangen die met elkaar strijden of omdat men niet van verandering houdt. Daarnaast kan het soms ook op persoonlijk vlak gewoon niet 'klikken' of kan bureaucratie voor weerstand zorgen.

Na uiteenzetting van de theorie en toelichting aan de hand van praktijkvoorbeelden, worden praktijksituaties nagebootst en geoefend via rollenspellen.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ In wat voor soort situaties weerstand kan ontstaan
- ✓ Wat voor soort strategieën er zijn om met weerstand om te gaan

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Tegenstrijdige belangen en andere weerstandssituaties herkennen
- ✓ De verschillende partijen en situaties binnen een organisatie in kaart brengen die mogelijk voor weerstand kunnen zorgen
- ✓ Anticiperen en reageren op weerstand binnen een organisatie
- ✓ De opgedane kennis 'hoe om te gaan met weerstand' toepassen op specifieke praktijksituaties

CIPP/E exam Q&A and practice (optioneel en non-official)

Tijdens deze optionele training die wij op basis van onze eigen kennis en ervaringen met het behalen van het CIPP/E certificaat hebben ontwikkeld, wordt de deelnemer voorbereid op het CIPP/E-examen, maken de deelnemers onze zelfgemaakte oefenvragen en is er ruimte voor vragen over de stof.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ Hoe hij/zij zich goed kan voorbereiden op het CIPP/E-examen





Security en datalekken

ICT-security I

Privacy en security worden vaak in één adem genoemd. Dat is niet verwonderlijk, aangezien de privacywetgeving vereist dat 'passende beveiligingsmaatregelen' moeten worden getroffen. Het is daarom belangrijk dat de FG minstens over basis-kennis beschikt op het gebied van informatiebeveiliging en dat de FG inzicht heeft in de risico's rond informatiebeveiliging.

Tijdens deze dagtraining komen zowel een ervaren hacker als een ervaren informatiebeveiligingsspecialist aan het woord die vertellen over hun ervaringen en werkzaamheden in de praktijk.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ Wat de risico-gebaseerde aanpak onder de AVG inhoudt
- ✓ Wat veel voorkomende beveiligingsrisico's zijn bij internet en online diensten
- ✓ Hoe een op het risico afgestemd beveiligingsniveau kan worden nagestreefd

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Uitleggen om welke drie kernonderdelen informatiebeveiliging draait en waarom
- ✓ Diverse beveiligingsstandaarden benoemen en onderling plaatsen
- ✓ Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen benoemen voor belangrijke risico's

Datalekken beoordelen en melden

Datalekken en misbruik van persoonsgegevens staan hoog op de agenda gezien de recente wetgeving hierover. De FG moet hierin kunnen adviseren, zowel in omgang met ontstane lekken alsook in het voorkomen van toekomstige lekken.

Het calamiteitenplan is de leidraad van de FG bij het beoordelen van beveiligingsincidenten en datalekken, waarbij aan de hand van verschillende factoren beoordeeld kan worden of er een melding dient plaats te vinden. Blijkt er inderdaad sprake te zijn van een datalek? In het datalekregister registreert de FG de datalekken die binnen de organisatie hebben plaatsgevonden.

Na uiteenzetting van de theorie wordt in deze dagtraining aan de hand van een uitgebreide praktijkcasus geoefend met datalekken.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ Wat een datalek in de zin van de AVG is
- ✓ In welke gevallen een datalek gemeld dient te worden aan de toezichthouder en de betrokkenen.
- ✓ Aan welke voorwaarden een melding van een datalek dient te voldoen
- ✓ Welke uitzonderingen er bestaan op de verplichting datalekken te melden
- ✓ Wat het nut is van een calamiteitenplan en wat er in opgenomen kan worden
- ✓ Wat het nut is van het datalekregister en wat er in geregistreerd moet worden
- ✓ Wat specifieke aandachtspunten zijn bij het opstellen van een calamiteitenplan en het datalekregister

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Beoordelen of een incident kwalificeert als een datalek
- ✓ Concreet adviseren over de afhandeling en opvolging van een datalek
- ✓ Een stappenplan formuleren voor afhandeling van een datalek
- ✓ Een melding van een datalek indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens
- ✓ Een melding van een datalek aan betrokkenen formuleren
- ✓ Adviseren over het voorkomen van herhaling van een datalek
- ✓ Een calamiteitenplan opstellen
- ✓ Een datalek in het datalekregister registreren



Rechten van betrokkenen

Informatierechten en -plichten

Iedereen heeft het recht te weten wat er met zijn persoonsgegevens gebeurt en waarom. De AVG schetst dan ook een duidelijke informatieplicht richting de betrokkenen. Het verwerken van persoonsgegevens vereist in alle gevallen een duidelijke toelichting: de privacyverklaring. Deze opstellen is geen sinecure. De doeleinden van verwerkingen moeten worden benoemd, er moet bepaalde standaardinformatie verschaft worden en de verklaring moet ook nog eens toegespitst zijn op de doelgroep.

In het eerste uur van de training wordt ingegaan op de theoretische aspecten van de informatieplicht. In het tweede uur gaan de deelnemers aan de slag met het opstellen van een privacyverklaring.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ Waarover betrokkenen geïnformeerd moeten worden
- ✓ Op welke wijze en wanneer betrokkenen geïnformeerd moeten worden over de verwerkingen van hun persoonsgegevens

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Van verschillende verwerkingen benoemen wat daarover in een privacyverklaring moet worden opgenomen
- ✓ De standaard verplichte informatie, zoals het recht van verzet benoemen in een privacyverklaring
- ✓ Aangeven hoe een privacyverklaring moet worden aangeboden
- ✓ Zelfstandig een privacyverklaring opstellen

Rechten van betrokkenen

Een van de doelstellingen van de AVG is om de rechten van betrokkenen te versterken. Vanzelsprekend volgen uit deze rechten bepaalde verplichtingen voor degenen die persoonsgegevens verwerken. In deze training wordt ingegaan op de juridische aspecten van het recht van inzage, het recht op rectificatie, het recht op gegevenswissing, het recht op beperking, het recht op overdraagbaarheid, het recht van bezwaar en de eisen aan communicatie rondom deze rechten. Daarnaast worden handvatten geboden om deze rechten te borgen in een organisatie. Aan de hand van een casus wordt de opgedane theorie in de praktijk gebracht.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ Welke rechten betrokkenen hebben
- ✓ Welke algemene eisen worden gesteld aan communicatie rondom de rechten van betrokkenen

- ✓ Op welke wijze deze rechten binnen een organisatie geïmplementeerd kunnen worden

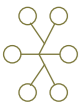
Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Beoordelen of gehoor moet worden gegeven aan een beroep op een van de rechten van betrokkenen
- ✓ Op hoofdlijnen een procedure voor het afhandelen van beroepen op de rechten van betrokkenen opstellen

“De opleiding beslaat een grote hoeveelheid en goede mix aan onderwerpen en vaardigheden waar je als FG mee te maken hebt. Daarbij wordt ook in de diepte gegaan, waardoor je leert een kwestie zelfstandig te beoordelen. Door goed gekozen externe sprekers krijg je een beter beeld van de “echte wereld” van de FG en komt de praktijk nog meer tot leven. Ik heb vol vertrouwen in de kennis die ik tijdens de opleiding heb opgedaan.”

Bob van Knippenbergh

Functionaris Gegevensbescherming bij Zermelo Roostermakers



Verantwoordelijke en verwerker

Verwerkingsverantwoordelijke en verwerker

Iedere organisatie die persoonsgegevens verwerkt kan verwerkingsverantwoordelijke, verwerker of zelfs allebei zijn. Het onderscheid tussen deze rollen is niet altijd even helder. De juiste inschatting kunnen maken is echter wel van groot belang, omdat beide rollen verschillende verplichtingen onder de AVG met zich meebrengen.

In deze training wordt besproken wanneer iemand een verwerker en verantwoordelijke is en welke verplichtingen uit de rollen voortvloeien.

Na uiteenzetting van de theorie gaan de deelnemers aan de hand van een casus de opgedane kennis in de praktijk brengen.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ Wat het verschil is tussen de verwerkingsverantwoordelijke en verwerker
- ✓ Hoe de rolverdeling is tussen de verwerkingsverantwoordelijke en verwerker
- ✓ Welke verplichtingen de verschillende rollen met zich meebrengen
- ✓ Welke samenwerkingsverbanden mogelijk zijn tussen organisaties

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Beargumenteren waarom een organisatie de rol van verwerkingsverantwoordelijke, verwerker of beide rollen vervult
- ✓ In een specifieke situatie aangeven welke verplichtingen de verschillende rollen met zich meebrengen



Verwerkersovereenkomst

Vroeg of laat komt de FG in aanraking met verwerkersovereenkomsten. Dat kan zijn bij het vaststellen van een template voor de organisatie, maar de FG kan ook betrokken worden in onderhandelingen of beoordelingen van verwerkersovereenkomsten. Daarbij is het zoeken naar een balans tussen de voordelen van het gebruik van standaarddocumenten en het laten aansluiten van het document bij de werkelijke praktijk.

In deze training wordt ingegaan op de elementen die vanuit de AVG verplicht in een verwerkersovereenkomst moeten worden opgenomen, maar ook op de praktische invulling daarvan.

Na de opgedane theorie gaan de deelnemers zelf aan de slag met het opstellen en reviewen van bepalingen voor verwerkersovereenkomsten.

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ De toepasselijkheid van een verwerkersovereenkomst bepalen
- ✓ Aangeven wat specifieke aandachtspunten zijn bij het opstellen dan wel reviewen van een verwerkersovereenkomst
- ✓ Verwerkersbepalingen op maat snijden om aan te sluiten bij een overeenkomst
- ✓ Praktische invulling geven aan de vereisten uit privacywet- en regelgeving en richtsnoeren van toezichthouders

Onderhandelen

Een FG zal vaker moeten onderhandelen dan hij/zij in eerste instantie wellicht denkt. Sommige FG's zullen betrokken zijn bij het onderhandelen over verwerkersovereenkomsten. Maar ook bij diverse dagelijkse werkzaamheden zal de FG met medewerkers, managers en andere stakeholders moeten onderhandelen om zijn doelen te bereiken, zoals het doorvoeren van wijzigingen binnen de manier van werken in de organisatie.

Tijdens deze training worden de beginselen uit de Harvard onderhandelingsmethode toegelicht. Vervolgens worden de beginselen via een casus in de praktijk gebracht, waarbij de verwerkersovereenkomst als uitgangspunt wordt genomen.

Na de training weet de deelnemer:

- ✓ Wat de belangrijkste verschillen zijn tussen positioneel en principieel onderhandelen
- ✓ Wat de kernpunten van principieel onderhandelen zijn en wat deze inhouden
- ✓ Wat veelgemaakte valkuilen zijn bij onderhandelen
- ✓ Welke manieren er zijn om met een lastige wederpartij om te gaan

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Onderhandelen ten behoeve van de verwerker of verantwoordelijke, de deelnemer is bekend met de belangen van beide partijen en kan beide kanten beargumenteren

Controle naleving

verwerkersovereenkomst

De AVG verplicht verwerkingsverantwoordelijken om toezicht te houden op hun verwerkers. De eerste stap om aan deze verplichting vorm te geven, is het sluiten van een verwerkersovereenkomst, waarin afspraken worden gemaakt en vastgelegd. Maar daarmee is nog niet gezegd dat de verwerkers deze afspraken ook daadwerkelijk nakomen.

In deze training wordt ingegaan op de verplichtingen die verantwoordelijken en verwerkers op dit gebied hebben en hoe daar in de praktijk vorm aan kan worden gegeven.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ Welke verplichtingen verwerkingsverantwoordelijken hebben ten aanzien van de controle op verwerkers
- ✓ Welke verplichtingen verwerkers hebben met betrekking tot controles van hun opdrachtgevers
- ✓ Welke manieren er (op hoofdlijnen) zijn om de controles in de praktijk uit te voeren
- ✓ Wat een assurance-rapport is

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Een template opstellen waarmee controles kunnen worden uitgevoerd en gedocumenteerd
- ✓ Zich op basis van een assurance-rapport een beeld vormen van de mate waarin passende privacywaarborgen zijn geïmplementeerd

“Ik zou de trainingen die ik gevolgd heb zeker aanbevelen aan collega's/kennissen. De trainingen waren goed opgebouwd met een theorie- en praktijkgedeelte en interactie tussen de deelnemers werd aangemoedigd. Ik vind het met name heel fijn dat ik praktische handvatten heb gekregen om de AVG verder in het bedrijf te implementeren. Alles, van de locatie en de lunch tot de inhoud en de trainers, was tot in de puntjes geregeld.”

**Deelnemer opleiding
Functionaris Gegevensbescherming
januari 2019**



Online marketing en cookies

Online marketing en cookies I: DM en profiling

Direct marketing verwijst naar de instandhouding van de (commerciële of charitatieve) relatie tussen een organisatie en betrokkene, bijvoorbeeld door het ontwikkelen van een op het individu gericht klantprofiel. Het hebben van een dergelijk profiel is voor veel organisaties belangrijk, zodat er gerichte aanbiedingen gedaan kunnen worden. Betrokkenen kunnen echter bezwaar maken tegen verwerkingen van persoonsgegevens ten behoeve van direct marketing doeleinden. Om hier adequaat mee om te kunnen gaan, is het voor de FG onmisbaar om kennis paraat te hebben over direct marketing en profiling.

Na deze training weet de deelnemer:

- ✓ Welke vormen online marketing kan aannemen
- ✓ Wat het juridisch kader is voor online marketing
- ✓ Welke rechten een betrokkene heeft met betrekking tot online marketing

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Beoordelen of sprake is van profiling
- ✓ Adviseren over de te gebruiken grondslag en de privacyrechtelijke randvoorwaarden voor verschillende vormen van online marketing

Online marketing en cookies II: technische aspecten van cookies

Het gebruik van cookies en andere tracking technieken is op internet aan de orde van de dag. De achterliggende technologie is daarbij zeer geavanceerd en biedt vele mogelijkheden. Met cookies worden uitgebreide profielen opgebouwd om zo advertenties op maat te kunnen aanbieden. Bijzondere aandacht heeft daarbij het concept *retargeting*, waarbij cookies worden afgestemd op specifieke eerdere acties zoals een half-afgeronde aankoop. Voor een FG is het van groot belang om te begrijpen hoe cookies werken zodat hij/zij gedegen advies over cookiewetgeving en marketingactiviteiten kan geven.

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ De werking van cookies kernachtig omschrijven
- ✓ Basistechnieken voor het opbouwen van profielen beschrijven
- ✓ De inzet van cookies voor marketing en reclame duiden

Cookies en cookieverklaringen

Organisaties zijn verplicht om bezoekers informatie te geven over het gebruik van cookies. Als basisregel geldt bovendien dat voor sommige cookies toestemming gevraagd moet worden. Op deze basisregel zijn echter ook de nodige uitzonderingen.

Aan de hand van een casus wordt de opgedane theorie in de praktijk gebracht.

Na deze training kan de deelnemer:

- ✓ Benoemen welke wettelijke verplichtingen er gemoeid zijn met het gebruik van cookies
- ✓ Adviseren over de inrichting van cookietoestemming
- ✓ Zelfstandig een cookieverklaring opstellen



De FG in de zorg (optioneel)

FG en zorgwetgeving (optioneel)

De rol van de FG binnen de zorg is dynamisch en veelzijdig. De 'FG zorg' houdt zich niet alleen bezig met privacywetgeving (AVG), maar ook met belangrijke zorgwetgeving, zoals de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst en de Wet cliëntenrechten bij elektronische verwerking van gegevens. Bijvoorbeeld waar het gaat om het verwerken van bijzondere persoonsgegevens, zoals gezondheidsgegevens, gelden striktere regels dan bij het verwerken van reguliere persoonsgegevens. Zo dienen zorgverleners bij het verwerken van bijzondere persoonsgegevens strengere beveiligingsmaatregelen in acht te nemen en rekening te houden met bewaartermijnen uit de verschillende zorgwetten.

Gezien de vele belanghebbenden, de verschillende soorten wetgeving en diverse onderwerpen waarmee de 'FG zorg' te maken krijgt, neemt hij/zij binnen (zorg)organisaties een zeer verantwoordelijke en bijzondere positie in.

Tijdens deze optionele training wordt specifiek ingegaan op de rol, werkzaamheden en bevoegdheden van de 'FG zorg' in relatie tot de vaak complexe raakvlakken van privacywetgeving en zorgwetgeving binnen de zorgsector.

Na de training heeft de deelnemer kennis van:

- ✓ Hoe privacywetgeving (AVG) zich verhoudt tot de verschillende zorgwetten
- ✓ Welke regels gelden voor het verwerken en delen van (bijzondere) persoonsgegevens binnen de zorgsector
- ✓ De werkzaamheden, bevoegdheden en positionering van de FG in de zorg
- ✓ De actuele ontwikkelingen die voor de uitoefening van de functie van 'FG zorg' van belang zijn
- ✓ Tips en ervaringen uit de praktijk

FG in de (zorg)praktijk (optioneel)

Gedurende deze training worden verschillende praktijksituaties behandeld, waaronder casuïstiek in ziekenhuizen en verpleeghuizen, eerstelijnszorg (huisarts, tandarts, fysiotherapeut, maatschappelijk werker of wijkverpleegkundige) en Geestelijke Gezondheidszorg. Door middel van zorgspecifieke casussen zullen de verschillende aspecten van de privacywetgeving (AVG) in relatie tot de diverse zorgwetten aan bod komen. De deelnemers zullen de opgedane theorie uit de ochtendtraining in de praktijk brengen door het oplossen van verschillende zorggerelateerde casussen.

Na deze training heeft de deelnemer kennis van:

- ✓ Actuele casuïstiek en ontwikkelingen binnen diverse zorgorganisaties
- ✓ De AVG in relatie tot de verschillende zorgwetten
- ✓ De rol van de 'FG zorg' bij het oplossen van complexe zorggerelateerde casussen
- ✓ De invloed en gevolgen van (eigen) beslissingen of activiteiten op onderdelen van de organisatie en op de beeldvorming
- ✓ Het vertalen van handige tips en ervaringen binnen het eigen werkveld



Themadagen

Binnen onze FG-opleiding en de acht onderwerpen onderscheiden wij diverse themadagen. Op een themadag wordt één specifiek thema behandeld. De themadagen zijn ook los afneembaar. Hiernaast het overzicht van de verschillende themadagen. Ter ere van ons 15-jarig jubileum in november bieden wij u de themadagen aan voor de extra scherpe prijs van € 515,- excl. btw.

5 september	Themadag FG en privacywetgeving
19 september	Themadag soft skills
26 september	Themadag verantwoordelijke en verwerker deel I*
3 oktober	Themadag verantwoordelijke en verwerker deel II*
10 oktober	Themadag security
31 oktober	Themadag inventariseren en registreren
7 november	Themadag rechten van betrokkenen
14 november	Themadag datalekken
28 november	Themadag online marketing & cookies
19 december	Themadag FG in de zorg

*Deze themadag beslaat twee dagen. Om aan deel II te mogen deelnemen, dient deel I gevolgd te zijn.





Deelnemers aan het woord

Corian Vos

Implementatie- en relatiemanager
bij Desk Services B.V.

Deelnemer opleiding

Functionaris Gegevensbescherming
Januari 2019

“Ik zou de opleiding FG omschrijven als een brede opleiding, waarbij alle aspecten aan bod komen en waarbij de theorie ook direct wordt vertaald naar de praktijk. Het belangrijkste dat ik heb geleerd tijdens de opleiding is dan ook de praktische vertaling van theorie naar praktijk en het belang van een goede balans tussen je adviserende en toezichhoudende taken. De aandacht voor de soft skills, zoals de rollenspellen, praktijksituaties en pannediscussies met ervaren FG's, waren net zo leerzaam als de inhoudelijke theoretische kennis van de AVG. Het is daarnaast fijn dat alle onderdelen van de trainingen worden gegeven door echte specialisten met ervaring in de praktijk. Ik zou de opleiding dan ook zeker aanbevelen aan collega's en kennissen.”

Ruben Veenhuijsen

Bedrijfsjurist
bij Janshen-Hahnrathts Group BV

Deelnemer opleiding

Functionaris Gegevensbescherming
Januari 2019

“Ik heb de opleiding als zeer prettig en leerzaam ervaren. Er waren onderdelen die mij al bekend waren, maar desalniettemin heb ik tijdens deze opleiding nieuwe kennis opgedaan en nieuwe inzichten gekregen. De praktische onderdelen en insteek hadden voor mij veruit de grootste meerwaarde. In heb dan ook het grote voordeel kunnen ondervinden om dagelijks met voorbeelden en vragen te worden geconfronteerd, die ik vervolgens moest bestuderen en kon bespreken met de trainers. Zonder twijfel hebben alle trainers de nodige ervaring en vakinhoudelijke kennis. Ook de bijdragen van de externe praktijk experts hadden een waardevolle toevoeging.”





Docenten

De privacy-gerelateerde trainingen worden gegeven door een of meerdere academisch opgeleide privacy juristen van adviesbureau ICTRecht. Iedere trainer is gespecialiseerd in het desbetreffende onderwerp. Daarnaast worden er trainingen verzorgd door drie externe trainers.

Uw hoofddocenten zijn:



Arnoud Engelfriet
Algemeen directeur
en opleidingsdirecteur

expertise: IT en recht in brede zin,
contracten, software en privacy



Dries Lawrence
Juridisch adviseur CIPP/E

expertise: privacy



Carla Knoope
Senior juridisch adviseur CIPP/E

expertise: privacy



Jasper Jansbeken
Senior juridisch adviseur

expertise: ICT-contracten, privacy
en contractonderhandelingen



Jordan Bailey
Juridisch adviseur CIPP/E

expertise: privacy



Matthijs van Bergen
Directeur Legal ICT CIPP/E
(internationaal label ICTRecht)

expertise: security en privacy



Kors Monster
Manager privacy
ICTRecht Detachering
CIPP/E

expertise: privacy



Michelle Wijnant
Senior juridisch adviseur
CIPP/E

expertise: privacy

Daarnaast kunt u ook andere juristen van adviesbureau ICTRecht en ICTRecht Detachering treffen als docent van een training.



Marije Alma
Presentatie- en media adviseur
en eigenaar
Zakelijk in Beeld



Wilfred Steenbruggen
Advocaat en Senior Counsel

Bird & Bird



Marcel Verkijk
Senior juridisch adviseur
en FG in de zorg



Wie is de ICTRecht Academy?

De specialisatieopleiding tot FG wordt georganiseerd door de ICTRecht Academy.

Organisatie

ICT-jurist en blogger **Arnoud Engelfriet**, algemeen directeur bij ICTRecht, is initiatiefnemer van de ICTRecht Academy. Arnoud verzorgt zelf vele trainingen en geeft sturing aan de overige docenten bij het samenstellen van de inhoud van de trainingen.

Onze opleidingscoördinator **Alisa Schurink** is het eerste aanspreekpunt van de opleidingsafdeling. Alisa voert het contact met potentieel geïnteresseerde deelnemers.

Henrike Bongers is manager learning & development. Zij ontwikkelt het inhoudelijke programma van de FG-opleiding en zorgt voor een goede organisatie van de verschillende trainingsdagen.



Arnoud Engelfriet



Alisa Schurink



Henrike Bongers





Wat is uw kennisniveau van het privacyrecht? Doe de quiz!

Als uitdaging en om uw kennisniveau te bepalen, hebben wij drie mogelijke toetsvragen opgesteld. De modelantwoorden vindt u op pagina 32.



1 Wat is juist?

Stelling I: Het BSN is een bijzonder persoonsgegeven.

Stelling II: De verwerking van geanonimiseerde en gepseudonimiseerde persoonsgegevens valt niet onder de AVG.

a. Beide stellingen zijn juist.

b. Beide stellingen zijn onjuist.

c. Alleen stelling I is juist.

d. Alleen stelling II is juist.

2 Datalek

Wat voor soort datalek hoeft niet gemeld te worden aan de betrokkene(n)?

a. De organisatie heeft passende maatregelen getroffen om de gelekte persoonsgegevens onbegrijpelijk te maken voor onbevoegden. De persoonsgegevens zijn echter niet meer volledig intact.

b. Het datalek zorgt voor een hoog risico op identiteitsfraude bij een betrokkene.

c. Het datalek heeft plaatsgevonden bij een financiële onderneming als bedoeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft).

d. Bij alle voorgaande alternatieven moet het datalek wel gemeld worden aan de betrokkene(n).

3 De FG

Wat voor soort organisaties hoeven geen FG aan te stellen?

a. Organisaties met minder dan 250 medewerkers.

b. Gerechten.

c. Scholen.

d. Ziekenhuizen.



Trainingsagenda



Antwoorden kennisquiz

- 1 B
- 2 C
- 3 B

September 2019

Do 5 Themadag FG en privacywetgeving

09:30 – 10:00

Welkomstwoord en introductie

10:00 – 17:00

Basis privacywetgeving (AVG)

Do 12

10:00 – 14:00

De FG – rol, taken en verantwoordelijkheden

14:15 – 17:00

Introductie JuriBlox Privacy (optioneel)

Do 19 Themadag soft skills

10:00 – 14:45

Presenteren

15:00 – 17:00

Omgaan met weerstand

Do 26 Themadag verantwoordelijke en verwerker deel I

10:00 – 12:15

Verwerkingsverantwoordelijke en verwerker

13:00 – 17:00

Verwerkersovereenkomst

Oktober 2019

Do 3 Themadag verantwoordelijke en verwerker deel II

10:00 – 14:00

Onderhandelen

14:15 – 17:00

Controle naleving verwerkersovereenkomst

Do 10 Themadag security

10:00 – 17:00

ICT-security I

Do 31 Themadag inventariseren en registreren

10:00 – 15:15

Privacy-inventarisatie en plan van aanpak

15:30 – 17:00

Verwerkingsregister

November 2019

Do 7 Themadag rechten van betrokkenen

10:00 – 12:15

Informatierechten en –plichten

13:00 – 17:00

Rechten van betrokkenen

Do 14 Themadag datalekken

10:00 – 17:00

Datalekken beoordelen en melden

Do 21

10:00 – 12:15

Bewaartermijnen & retentiebeleid

13:00 – 17:00

Privacy Impact Assessments

Do 28 Themadag online marketing & cookies

10:00 – 12:15

Online marketing & cookies I – DM en profiling

13:00 – 15:15

Online marketing & cookies II – technische aspecten van cookies

15:30 – 17:00

Cookies en cookieverklaringen

December 2019

Do 5

10:00 – 12:15

Handhaving

13:00 – 15:15

Paneldiscussie 4 FG's

Do 12 (optioneel)

10:00 – 15:15

CIPP/E exam Q&A and practice (non-official)

Do 19 Themadag

FG in de zorg (optioneel)

10:00 – 14:00

FG en zorgwetgeving

14:15 – 17:00

FG in de (zorg)praktijk

Januari 2020

Do 9

Theorie-examen

Do 16

Praktijkexamen



Voorwaarden en invulling

Zelfstudie

Zelfstudie is onderdeel van de opleiding. Voorafgaand en/of na afloop van een training kan huiswerk worden opgegeven. Van de deelnemer wordt verwacht dat hij/zij het opgegeven huiswerk bestudeert.

Vorbereiding en studiebelasting

De studiebelasting* in uren is als volgt:

Bijwonen verplichte trainingsdagen	79
Optioneel	14
Zelfstudie	60
Examen	4

*het betreft hier een schatting. Een en ander hangt mede af van de achtergrond en het kennis- en vaardigheden niveau van de deelnemer.

Werkvormen en locatie

De opleiding bestaat uit 23 trainingen, een paneldiscussie en een CIPP/E exam Q&A (non-official). De meeste trainingen duren 2 of 4 uur. Drie trainingen beslaan een dag en een tweetal trainingen duren 1,5 uur. Alle trainingen vinden plaats in Amsterdam.

De trainingen zijn interactief. Er wordt tijdens de trainingen gebruik worden gemaakt van opdrachten en cases, al dan niet in de vorm van rollenspellen. Ook is er een spelelement geïntroduceerd in de vorm van een quiz.

Studiemateriaal

Deelnemers van de gehele opleiding ontvangen een boekenpakket. Het boekenpakket zit in dit geval bij de totale opleidingsprijs inbegrepen en omvat de volgende boeken: *De AVG: Artikelsgewijs commentaar*, het *Handboek AVG Compliance in de praktijk* en *European Data Protection: Law and Practice*.

Bij afname van minder dan 4 themadagen of bij afname van een op maat gemaakt pakket aan losse trainingen, kan op verzoek van de deelnemer kopieën van het huiswerk worden gemaakt van de trainingen die worden gevolgd voor zover het de boeken betreft die in ons eigen beheer zijn. Het boek *European Data Protection: Law and Practice*, dat voorgeschreven is voor het CIPP/E examen en ook deel kan uitmaken van het te bestuderen huiswerk, is niet in ons beheer. Voor zover het huiswerk op dit boek toeziet kunnen wij dan ook, vanwege auteursrechten, niet in kopieën voorzien. Wij vragen hiervoor uw begrip. Uiteraard staat het u vrij om zelf de voorgeschreven literatuur aan te schaffen.

Deelnemers die het boekenpakket niet ontvangen, kunnen de boeken die in ons beheer zijn (*De AVG: Artikelsgewijs commentaar* en het *Handboek AVG Compliance in de praktijk*) kopen met 20% korting.

Los van de boeken wordt er bij bepaalde trainingen ook huiswerk opgegeven in de

vorm van filmpjes en online publicaties die voor iedereen vrij toegankelijk zijn.

Examen

De opleiding wordt afgesloten met een FG-examen, dat bestaat uit een theorie- en praktijkgedeelte. Bij het behalen van dit examen, ontvangt u een certificaat als bewijs van afronding van de opleiding. Wij bereiden u tijdens de opleiding daarnaast voor op het CIPP/E-examen. Indien u dit wenst, kunt u zich na onze opleiding zelf en voor eigen rekening voor het CIPP/E-examen opgeven.

Algemene voorwaarden

ICTRecht bestaat in november 15 jaar. Dit willen wij graag met u vieren. Ter ere van ons 15-jarig jubileum bieden wij u daarom de opleiding aan voor de extra scherpe prijs van € 5.115,- excl. btw.

De opleiding gaat gegarandeerd door en alle data staan vast. Alleen in uitzon-

derlijke gevallen worden individuele trainingen verplaatst.

U kunt uw inschrijving kosteloos annuleren tot twee weken voor de start van de opleiding danwel themadag (indien u zich voor een themadag ingeschreven heeft).

Privacy en persoonsgegevens

Wij stellen de privacy van onze deelnemers voorop en gebruiken de gegevens van deelnemers alleen voor het verzorgen van de trainingen. Zonder aparte toestemming sturen wij deelnemers geen reclame of andere ongeverraagde communicatie. Informatie wordt niet aan derden verstrekt tenzij dat nodig is voor de training of wettelijk verplicht is.

Het volledige privacyreglement verstrekken wij u bij uw inschrijving. Neemt u alstublieft contact op met onze opleidingscoördinator Alisa Schurink (via: 020 663 1941) als u nog vragen heeft of uw wettelijke rechten wilt uitoefenen.




Specialisatieopleiding FG / DPO September 2019


Meer weten over de opleiding of vragen?

Neem dan contact op met onze
opleidingscoördinator Alisa Schurink
via e-mail: academy@ictrecht.nl
of telefoonnummer: **020 663 19 41**.

Drie eenvoudige manieren om u aan te melden:

 ictrecht.nl/fg-opleiding

 academy@ictrecht.nl

 020 663 19 41

Volg ons op:

 @ICTRechtAcademy